



# BUSINESS PRODUCTIVITY ROADMAP

De jongste generatie medewerkers denkt anders over werk- en communicatiestijlen, technologische hulpmiddelen en de balans tussen werk en privé. Ze zijn groot geworden met IT-consumerization. Productiviteit onderweg en realtime contact met collega's en klanten, het worden voor hen vanzelfsprekendheden. Is uw organisatie klaar voor de werkplek van morgen? Welke noden hebben uw eindgebruikers op het gebied van samenwerking en communicatie en hoe kan IT hiervoor een oplossing bieden? Realdolmens Business Productivity roadmap bezorgt u een antwoord.

“Start with the customer experience and work back towards the technology.”

Steve Jobs 1955-2011

## UITDAGING

Tegen 2020 zijn 50% van de werknemers millennials: de generatie voor wie mobiel werken standaard is. Sociale interactie, werken onderweg, vervaging van de grens tussen werk en privé zal voor hen normaal en alledaags zijn. De generatiekloof met de andere 50% werknemers wordt de komende jaren steeds groter. Organisaties en hun IT-afdelingen moeten dus vandaag al inspelen op de werkplek van morgen waar gestructureerd en eenvoudig samenwerken een primaire plaats inneemt, alle systemen met elkaar verbonden zijn en de toegang tot systemen voor medewerkers evident is, om het even waar of wanneer.



## ONZE AANPAK

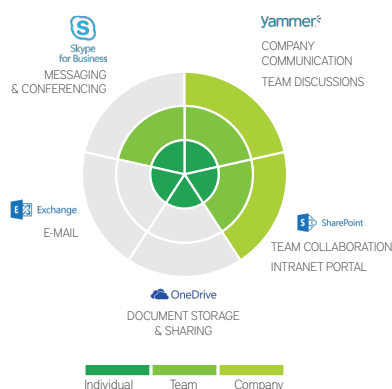
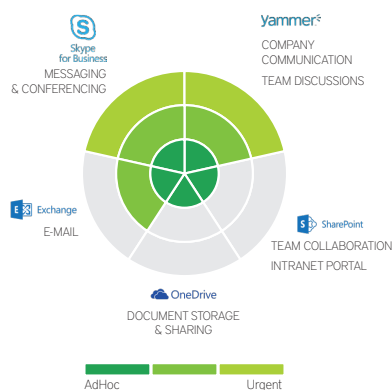
Een eenvoudig, technisch antwoord om deze trends op te vangen, is er niet altijd. Verbetering van de **Business Productivity** vergt vaak een aanpassing van de bedrijfscultuur, de bedrijfsvisie en de bestaande werkprocedures. Daarbij is business commitment in een zeer vroege fase van groot belang: uw eigen medewerkers weten het best waar frustraties en pijnpunten liggen.

Aan de hand van een Business Productivity Roadmap zoeken we **samen** met uw kerngebruikers naar de echte pijnpunten op het gebied van samenwerking en communicatie. In nauw overleg worden vervolgens de prioriteiten bepaald en een projectplan opgesteld. Focus hierbij ligt op het zogenaamde 'laaghangende fruit': snelle winst in businessproductiviteit met een lage technische complexiteit. U krijgt een duidelijk zicht op hoe de Business Productivity tools van Microsoft een concrete oplossing bieden voor uw samenwerking- en communicatie-uitdagingen.

De meerwaarde van volgende technologieën voor uw organisatie worden onder de loep genomen:

- **SharePoint** als tool om efficiënt samen te werken;
- **Skype for Business** als Unified Communications-platform;
- **Yammer Enterprise** als Enterprise Social-oplossing;
- **Outlook** en Exchange voor efficiënte e-mailcommunicatie;
- **OneDrive for Business** om documenten op te slaan en te delen.

In enkele **workshops** krijgt u een algemeen overzicht van wat de verschillende Business Productivity tools van Microsoft in hun mars hebben. Hierbij gaan we ook op zoek naar de pijnpunten in uw huidige manier van werken en worden gebruikers op een gestructureerde manier gestimuleerd om samen naar oplossingen te zoeken, over de grenzen van afdelingen heen.



# Wat biedt Realdolmen u?

## BUSINESS PRODUCTIVITY ROADMAP

De Business Productivity Roadmap bestaat uit de volgende stappen:

### Kick-off meeting

Een **Kick-off** meeting waarin u komt tot een goede afstemming tussen uw organisatie en onze consultants. We bespreken op dat moment ook de focus van de roadmap.

### Discovery-sessie

In de **Discovery**-sessie maken projectmedewerkers of sleutelpersonen kennis met de mogelijkheden van SharePoint, Skype for Business, OneDrive en Yammer Enterprise. We tonen u de verschillende out-of-the-box-functionaliteiten van het samenwerkingsplatform.

### Business requirements Workshop

Afhankelijk van uw behoeftes organiseren we verschillende **Business requirements workshops**. Tijdens deze workshops bespreken we samen met de betrokken afdelingen verschillende onderwerpen.

De standaardonderwerpen zijn:

- **Interne communicatie verbeteren.** Hoe kunt u efficiënter communiceren binnen en buiten de organisatie en relevante kennis rond specifieke onderwerpen of projecten delen?
- **Efficiënter samenwerken.** Hoe kunt u documenten delen met elkaar en met partners? Welke tools gebruikt u daarvoor best? Welke verwachtingen zijn er in uw organisatie omtrent efficiënt samenwerken?
- **Zoeken en beveiligen.** Welke informatie moet u snel kunnen vinden en wat is publiek/vertrouwelijk?
- **Social computing.** Hoe kunnen social features (Yammer, SharePoint social) en MySites binnen de organisatie een meerwaarde bieden en doelgericht ingezet worden?

### BUSINESS PRODUCTIVITY ROADMAP - OPTIES

Wilt u tijdens de **Business requirements workshops** bijkomende onderwerpen aan bod laten komen, dan kunnen hiervoor extra workshops worden ingepland. U kunt kiezen uit volgende onderwerpen:

- **User adoption.** We gaan samen op zoek naar gebruikers en methodes die nodig zijn om maximaal rendement te halen uit de investeringen in Office 365 en/of SharePoint.
- **Governance Plan.** In deze sessie bespreken we de verantwoordelijkheden van het platform, we identificeren de eigenaars en bespreken richtlijnen en procedures.
- **Integratiemogelijkheden.** Samen met u ontdekken we enkele extra mogelijkheden voor een integratie tussen SharePoint (Online) en andere systemen of applicaties.
- **Workflows en elektronische formulieren.** We bekijken of het mogelijk is bepaalde bedrijfsprocessen (al dan niet complex) en goedkeuringsflows, zoals vakantieaanvragen en onkosten, te automatiseren.

### Architectuuranalyse

In een **architectuur**-sessie bekijkt onze infrastructuurexpert samen met uw IT-afdeling hoe de nieuwe tools passen in de bestaande architectuur.

### Project Roadmap

**Validatie** van de roadmap.

Als resultaat van de studie en de workshops ontvangt u een roadmapdocument. Deze roadmap geeft u inzicht in een haalbare planning, zowel op het vlak van resources als op het vlak van budget.

Prijs: op aanvraag

## Business Productivity Roadmap

Voor meer informatie, stuur een mail naar  
[info@realdolmen.com](mailto:info@realdolmen.com)

Wij brengen u in contact met onze  
Business-Productivity-specialisten.

© Alle rechten voorbehouden aan Realdolmen NV/SA Huizingen, 2016